Dirección de Tecnología de
Información y Comunicaciones

# Blackboard Collaborate

UCV - DTIC

La Herramienta Colaborativa Blackboard Collaborate fue adquirida por la Universidad Central de Venezuela (UCV) por parte del Rectorado a través de la Gestión administrativa de la Dirección de Tecnología de Información y Comunicaciones (DTIC), lo cual es de gran impacto para las actividades administrativas y docentes que se realizan en la Institución, siendo una de las mejores opciones para la comunicación, colaboración y educación síncrona, a través de espacios virtuales, lo cual maximiza la productividad del empleado, estudiante o profesor, al evitar trasladarse a otros lugares, reduciendo gastos por viáticos y obteniendo un mejor aprovechamiento del recurso humano universitario.

**¿Qué es Blackboard Collaborate?**

Es una solución que permite realizar Conferencias Web (Web Conference) el cual posee un conjunto de herramientas síncronas tales como pizarra digital, área de chat, transmisión de video, aplicaciones compartidas y recorrido web.

**¿Cómo ingresar a una Sala de Blackboard Collaborate?**

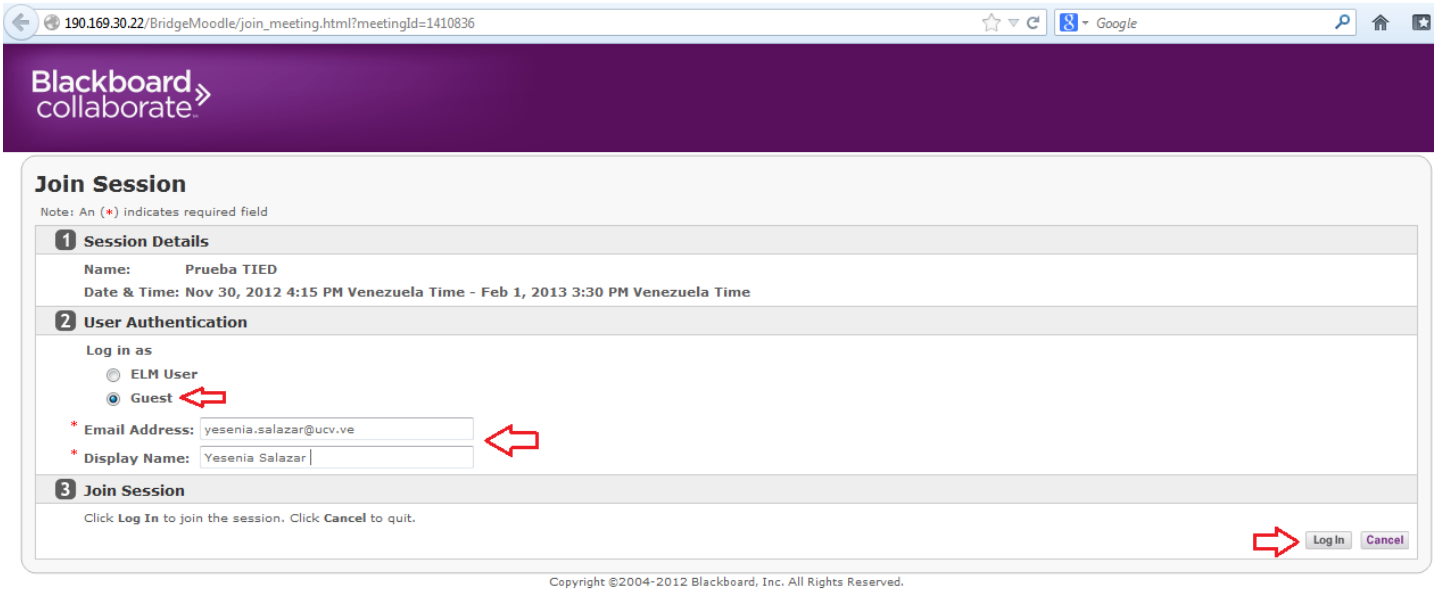
Para ingresar a una sala de Blackboard Collaborate en primer lugar se deben tomar en cuentas las siguientes recomendaciones:

- Tener instalado Java versión 1.5 o superior (En ocasiones si no se tiene instalada la versión correcta, Blackboard Collaborate le indicara instalar una nueva versión). Si no posee esta aplicación, la misma está disponible en:
    i. http://www.blackboardcollaborate.com/support/
    ii. http://www.java.com:80/en/download/manual.jsp
- 256 MB de memoria RAM o superior, se recomienda 1 Gb
- 20 MB de espacio libre en el disco
- Mínimo 28.8 KBps Conexión a Internet
- Windows o Linux: Tarjeta de sonido con altavoces y micrófono o auriculares
- Macs: interna, USB o micrófono iSight externo

- Asegúrese de que su computador esté conectado a Internet. Para ello los siguientes puertos deben estar abierto: Puerto 80 y 443 (http y https)
- **Importante:** Recomendamos utilizar micrófono y audífono para evitar el ruido.

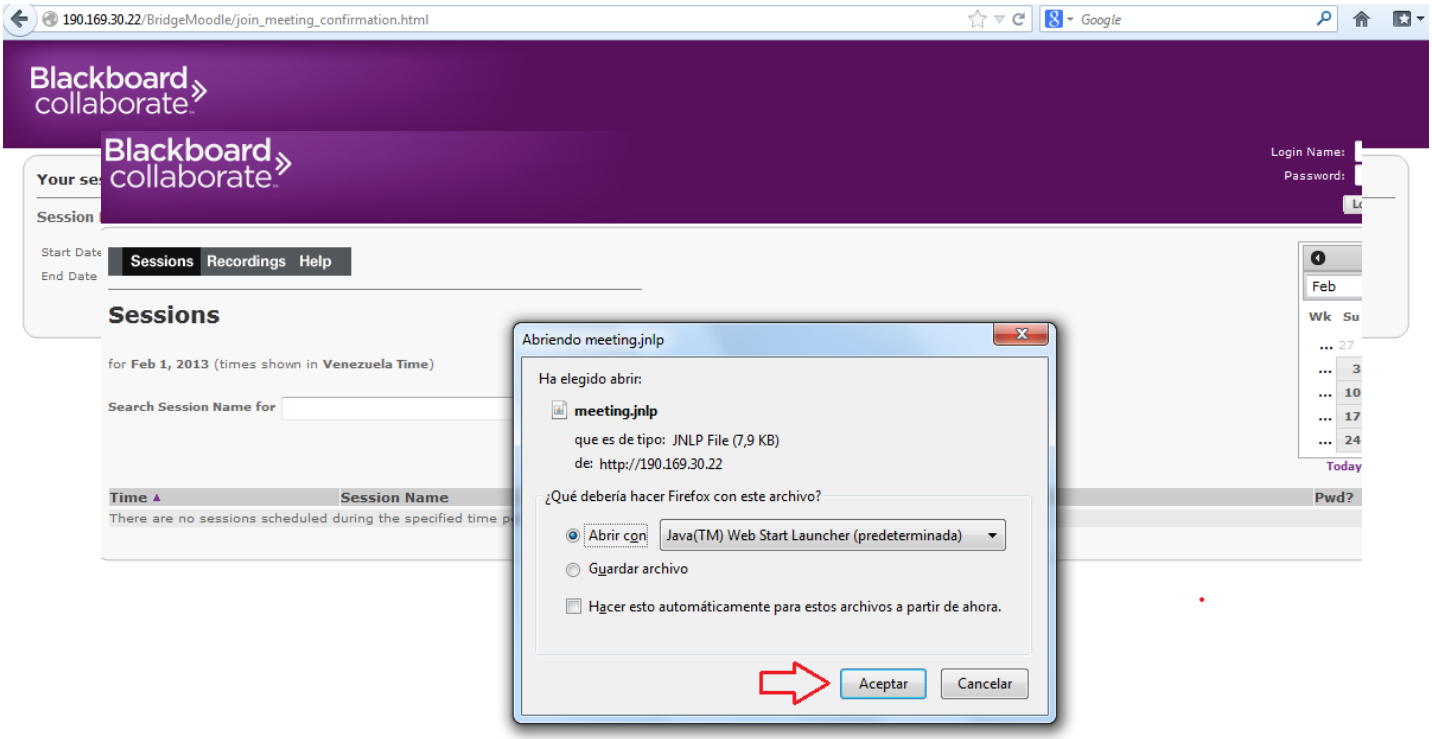
Una vez tomada en cuenta todas estas recomendaciones, el administrador de la plataforma debe suministrarle el enlace de la sala a usar, sobre el cual debe pulsar o copiar en su navegador de internet.

El sistema le mostrará una pantalla similar a la siguiente.


190.169.30.22/BridgeMoodle/join_meeting.html?meetingId=1410836
Google
Blackboard collaborate
Join Session
Note: An (*) indicates required field
1 Session Details
Name: Prueba TIED
Date & Time: Nov 30, 2012 4:15 PM Venezuela Time - Feb 1, 2013 3:30 PM Venezuela Time
2 User Authentication
Log in as
ELM User
Guest
* Email Address: yesenia.salazar@ucv.ve
* Display Name: Yesenia Salazar
3 Join Session
Click Log In to join the session. Click Cancel to quit.
Log In
Cancel
Copyright ©2004-2012 Blackboard, Inc. All Rights Reserved.

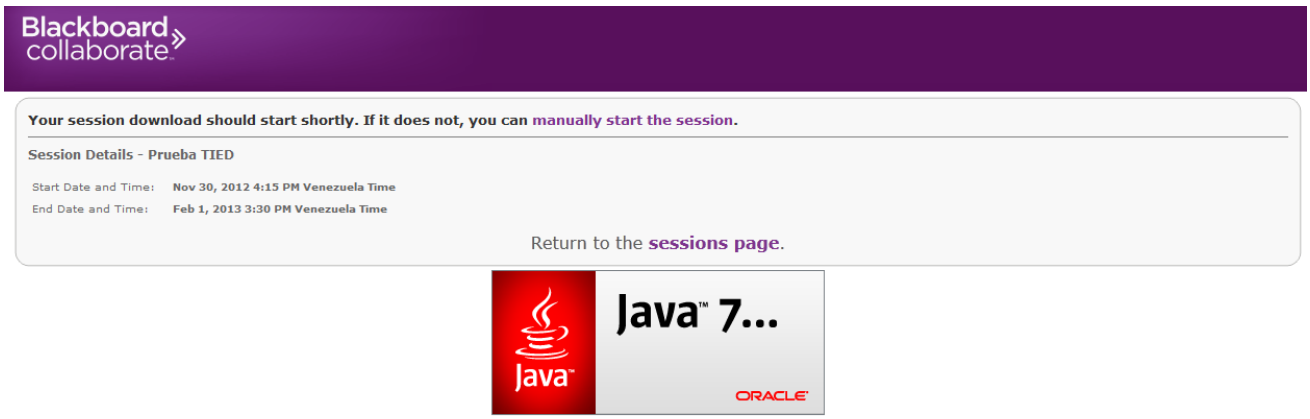
En la opción “User Authetication”, deberá seleccionar la opción “Guest”. En “Email Address” debe colocar su correo electrónico y en “Display Name” debe colocar el nombre que será mostrado al ingresar a la sala.

Después de darle al botón “Log In”, la plataforma mostrará una pantalla para iniciar la sesión como aparece en la siguiente imagen:

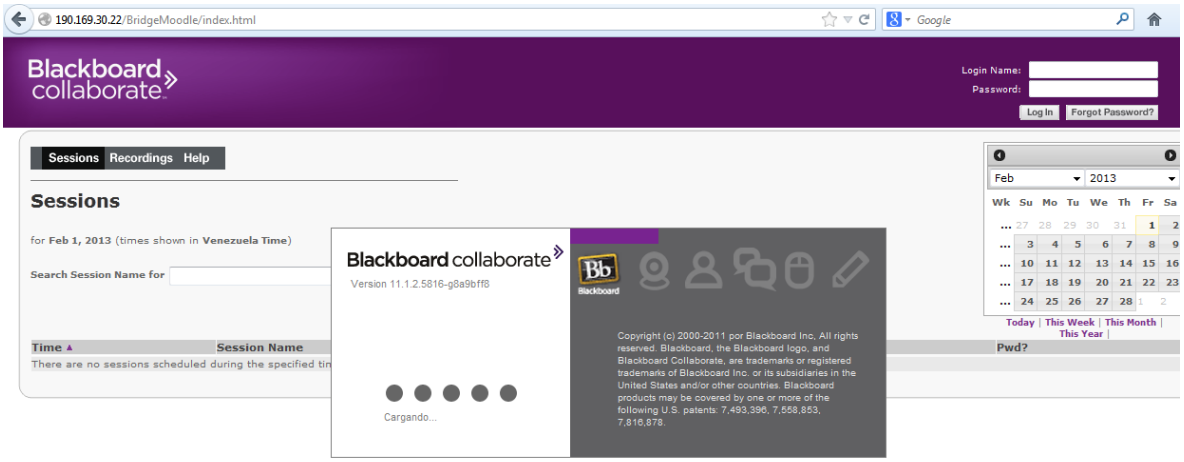



Luego se deberá descargar un archivo llamado meeting.jnlp, si no se abre automáticamente, deberá hacer doble clic sobre el archivo para ejecutarlo.

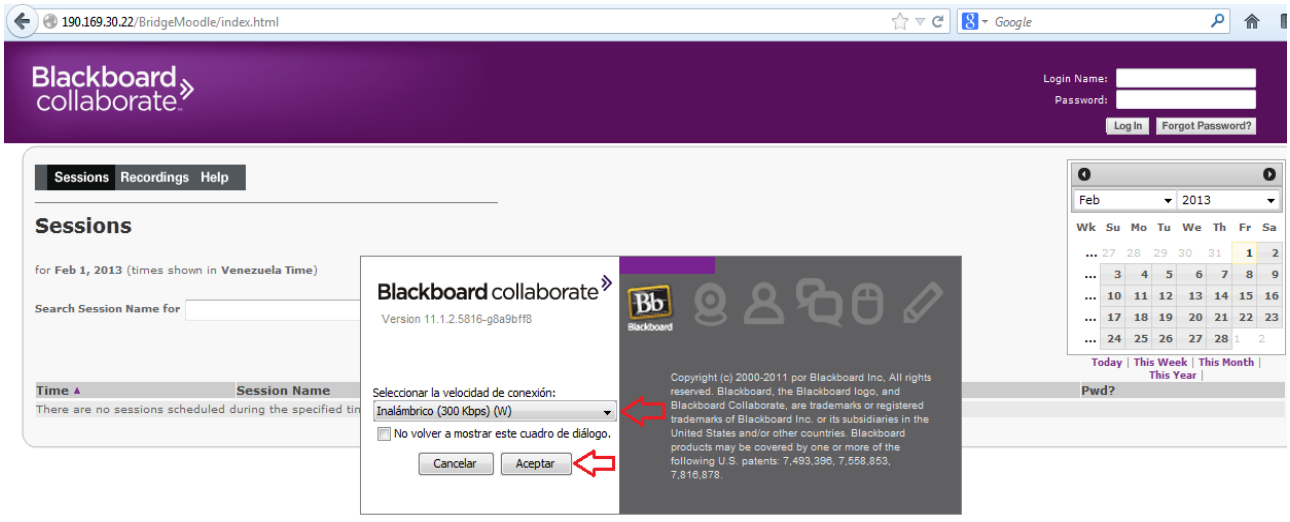
A continuación se ejecutará el archivo como aparece en la siguiente imagen.


Blackboard collaborate
Your session download should start shortly. If it does not, you can manually start the session.
Session Details - Prueba TIED
Start Date and Time: Nov 30, 2012 4:15 PM Venezuela Time
End Date and Time: Feb 1, 2013 3:30 PM Venezuela Time
Return to the sessions page.
Java 7...
ORACLE

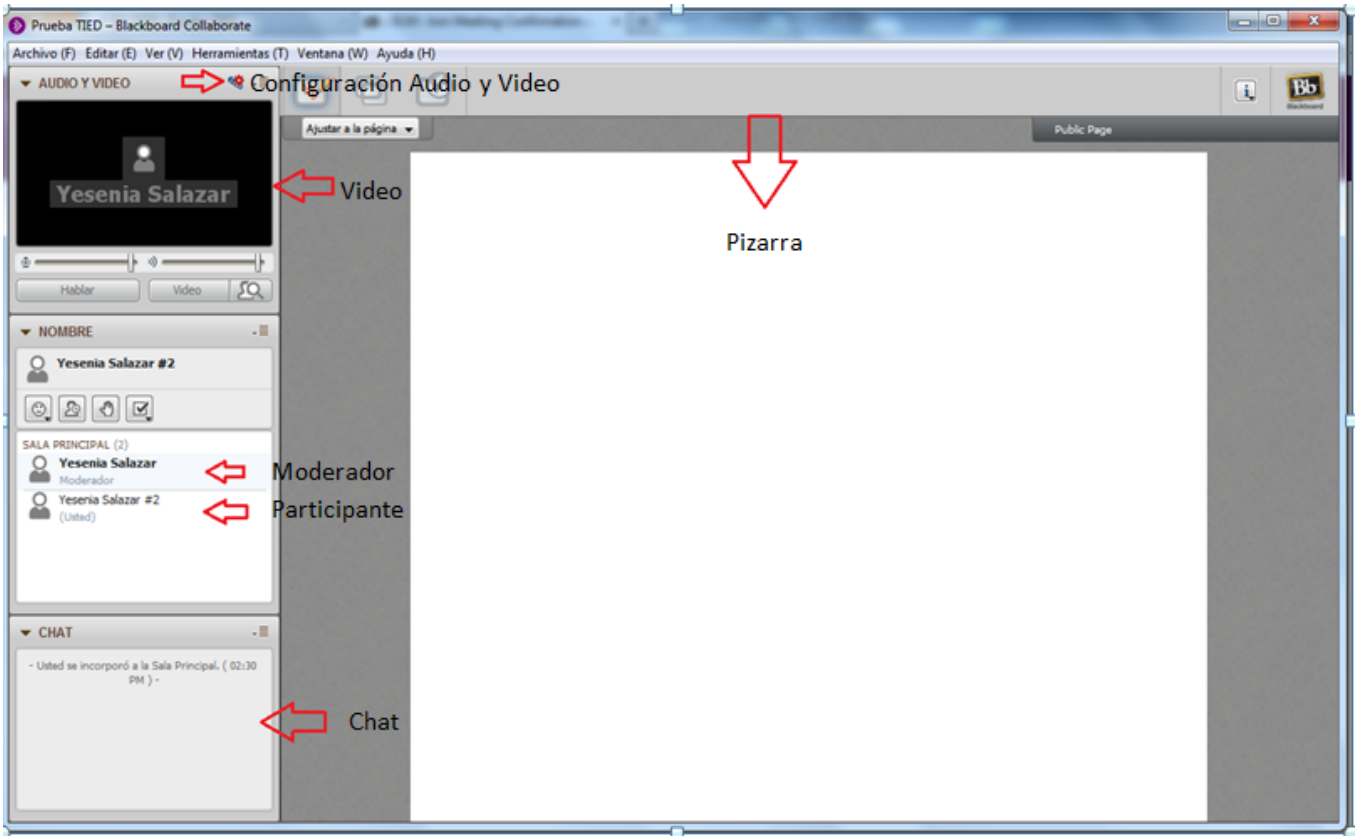
Mostrará la inicialización de la aplicación.


190.169.30.22/BridgeMoodle/index.html
Blackboard collaborate
Login Name:
Password:
Log In
Forgot Password?
Sessions
Recordings
Help
Sessions
for Feb 1, 2013 (times shown in Venezuela Time)
Search Session Name for
Time
Session Name
Pwd?
There are no sessions scheduled during the specified tir
Blackboard collaborate
Version 11.1.2.5816-g8a9bff8
Cargando...
Copyright (c) 2000-2011 por Blackboard Inc. All rights reserved. Blackboard, the Blackboard logo, and Blackboard Collaborate, are trademarks or registered trademarks of Blackboard Inc. or its subsidiaries in the United States and/or other countries. Blackboard products may be covered by one or more of the following U.S. patents: 7,493,396, 7,558,853, 7,816,878.
Feb
2013
Today | This Week | This Month | This Year

Y antes de entrar en la sala, la herramienta Blackboard le preguntará que tipo de conexión está utilizando.


190.169.30.22/BridgeMoodle/index.html
Blackboard collaborate
Login Name:
Password:
Log In
Forgot Password?
Sessions
Recordings
Help
Sessions
for Feb 1, 2013 (times shown in Venezuela Time)
Search Session Name for
Time
Session Name
Pwd?
There are no sessions scheduled during the specified tir
Blackboard collaborate
Version 11.1.2.5816-g8a9bff8
Seleccionar la velocidad de conexión:
Inalámbrico (300 Kbps) (W)
No volver a mostrar este cuadro de diálogo.
Cancelar
Aceptar
Copyright (c) 2000-2011 por Blackboard Inc. All rights reserved. Blackboard, the Blackboard logo, and Blackboard Collaborate, are trademarks or registered trademarks of Blackboard Inc. or its subsidiaries in the United States and/or other countries. Blackboard products may be covered by one or more of the following U.S. patents: 7,493,396, 7,558,853, 7,816,878.
Feb
2013
Today | This Week | This Month | This Year

Finalmente se mostrará la pantalla que indica que ya está dentro de la sala de Blackboard Collaborate.




**Roles en Blackboard Collaborate**

Existen dos roles dentro de una sala de Blackboard Collaborate, como lo son los moderadores y los participantes.

**Los Moderadores:**

El moderador tienen todos los privilegios y puede darle ciertos permisos a los participantes, eso dependerá de como estructure su conferencia y que nivel de participación le dará.

En una sala o sesión de Blackboard Collaborate se recomienda no excederse de cinco (5) moderadores. De igual forma si así se desea o dependiendo de la actividad que se vaya a realizar se puede asignar una tarea a cada moderador como por ejemplo:

- ✓ **Moderador principal:** Seria el encargado de presentar al conferencista o ponente y asistir al mismo en la ronda de preguntas y respuestas.
- ✓ **Moderador Técnico:** Seria el encargado de habilitarle los permisos previamente acordados a los participantes de la sala.
- ✓ **Moderador Expositor:** En este caso seria la persona que va a dar la conferencia o ponencia, al cual se le da los privilegios de moderador para el mismo pueda controlar su presentación, compartir escritorio o enlaces.
- ✓ **Otros moderadores:** Puede existir el caso en que sean dos expositores o que se requiera de otro moderador técnico o principal, todo esto dependerá de la estructura en que se establezca la conferencia.

**Nota:** Es importante resaltar que sólo debe estar activo un micrófono y un video a la vez para que no exista interferencia.

**Los Participantes:**

Los participantes tienen restricciones en la aplicación, por lo que el moderador es el que tiene los privilegios para habilitarle las opciones, eso dependerá de como estructure su conferencia y que nivel de participación le dará. **Se recomienda habilitar a los participantes la opción de chat para que interactúen con la audiencia y cuando sea necesaria habilitar micrófono y/o video.**